



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERAS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. liepos 28 d. Nr. V-154
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“,

t v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo Užsienio reikalų ministerijoje taisykles (pridedama).

Užsienio reikalų ministras

Linas Linkevičius

Parengė

Gertrūda Karvelytė
2015-07-08

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro
2015 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. V-154

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Užsienio reikalų ministerijoje taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – reglamentuoti fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą Užsienio reikalų ministerijoje ir užtikrinti, kad bus laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, nuostatų.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi Užsienio reikalų ministerijos diplomatai, kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Užsienio reikalų ministerijoje esančius asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems diplomatams, kitiems valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS

5. Užsienio reikalų ministerijos administracijos padaliniai tvarko šiuos asmens duomenis:

5.1. Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentas – asmens duomenis, kurių reikia akredituojant užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų atstovybių vadovus, diplomatus ir kitus darbuotojus, taip pat dalyvaujant Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovų skyrimo ir atšaukimo procedūrose. Tvarkomi šie asmens duomenys: suteikiamas laikinasis asmens kodas/akreditacijos numeris, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį;

5.2. Vystomojo bendradarbiavimo departamentas – asmens duomenis, kurių reikia kaupiant ir tvarkant Lietuvos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų ekspertų duomenų bazę. Tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Taip pat prie šios informacijos prisegami asmenų Europinio standarto gyvenimo aprašymai, rekomendacijos.

5.3. Finansų departamentas – asmens duomenis, kurių reikia tvarkant finansinę apskaitą, vykdant finansinius įsipareigojimus ar atliekant kitus veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį.

5.4. Konsulinis departamentas – asmens duomenis, kurių reikia atliekant konsulines funkcijas, nagrinėjant skundus ir išduodant diplomatinis pasus. Tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, gimimo data, paskutinė deklaruota gyvenamoji vieta, asmens pilietybė, asmens kodas, ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį.

5.5. Vidaus administravimo tikslais Personalo departamentas tvarko Užsienio reikalų ministerijos diplomatų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenis. Asmens bylose tvarkomi šie asmens duomenys ir dokumentai: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija, išsilavinimas, gyvenimo aprašymas, pagal galiojančius teisės aktus užpildytos anketos, kurias pateikia diplomatai ir kiti valstybės tarnautojai, pretenduodami į aukštesnes ar kitas pareigas, sveikatos duomenys, dokumentų, patvirtinančių asmens kvalifikacijos tobulinimą, kopijos.

6. Jei Užsienio reikalų ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko, ar kitų teisės aktų saugomų paslapčių ar pan.) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma „(duomenys neskelbtini)“.

7. Jei tvarkomoje informacijoje minimi fizinių asmenų vardai ir pavardės, viešai skelbtinoje versijoje fizinių asmenų vardai ir pavardės keičiami inicialais – pirmosiomis fizinių asmenų vardų ir pavardžių raidėmis.

8. Užsienio reikalų ministerija asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva.

9. Darbuotojai, kurie tvarko Užsienio reikalų ministerijoje esančius asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužino, privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:

9.1. renkami apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams ir toliau nebūtų tvarkomi tikslams, nesuderinamiems su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

9.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

9.3. tikslūs ir, jei reikia asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

9.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

9.5. saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

9.6. perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės. Darbuotojai, kurie tvarko Užsienio reikalų ministerijoje esančius asmens duomenis, privalo būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

11. Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

12. Duomenų subjektas, pateikęs savo tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę neatlygintinai susipažinti su Užsienio reikalų ministerijoje esančiais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Užsienio reikalų ministerija, gavusi tokį asmens prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

13. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas, vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

14. Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvienas Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinys.

15. Užsienio reikalų ministerijos tarnybinėse stotyse saugomos informacijos saugumą užtikrina Informacinių technologijų departamentas.

16. Asmens duomenys saugomi dokumentų bylose, personalinių kompiuterių, tarnybinių stočių diskuose. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose asmens duomenys gali būti tvarkomi jei yra užtikrintas kompiuterio disko šifravimas, užtikrinsiantis informacijos apsaugą nešiojamo kompiuterio praradimo atveju.

17. Darbuotojai, kurie tvarko Užsienio reikalų ministerijoje esančius asmens duomenis arba, eidami pareigas, juos sužino, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai tokia informacija yra vieša pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Konfidencialumo principo darbuotojai turi laikytis net ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams.

18. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys asmenys, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai. Praradus asmens duomenis nedelsiant informuojamas Užsienio reikalų ministerijos kancleris. Prarastų asmens duomenų atkūrimą organizuoja Užsienio reikalų ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už prarastų asmens duomenų tvarkymą ir saugumą.

19. Asmens duomenys tvarkomi tik tarnybiniuose kompiuteriuose, kuriuose privalomai nustatoma ministerijos elektroninės informacijos duomenų saugos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatyta saugos politika.

20. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

IV SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

21. Užsienio reikalų ministerijoje vykdomas išorės ir vidaus patalpų vaizdo stebėjimas.

22. Užsienio reikalų ministerijoje vaizdo stebėjimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu bei Bendraisiais įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2007 m. vasario 2 d. protokolu Nr. 56-1KF.

23. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:

23.1. vaizdas būtų stebimas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

23.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

24. Apie stebimą vaizdą Užsienio reikalų ministerijoje informuojama informacinėse lentelėse.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys elektroninių ryšių srityje tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

26. Asmens, kurio duomenys tvarkomi, teises nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti teisės aktai.

27. Asmuo, pastebėjęs, kad darbuotojas galėjo pažeisti šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti konkretaus administracijos padalinio vadovą. Padalinio vadovas apie darbuotojo galimus pažeidimus informuoja Užsienio reikalų ministerijos kanclerį. Darbuotojai, pažeidę šias taisykles

arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Užsienio reikalų ministerijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
